



Република Србија  
Агенција за привредне регистре

**A** Бранкова 25  
11000 Београд (РС)

**T** +381 11 333 1 444  
**W** www.apr.gov.rs

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Агенција за привредне регистре, Београд, Бранкова бр. 25**

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА**

**ПРОИЗВОДИ ЗА ЧИШЋЕЊЕ ЗА ПОТРЕБЕ АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈАВНА НАБАВКА редни број ЈНМВ 02/01-17**

Београд,  
фебруар 2017. год.



## ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Агенција за привредне регистре основана је 2004. године Законом о Агенцији за привредне регистре, којим су утврђени статус, седиште, послови и органи Агенције.

Агенција је са радом почела 31. децембра 2004. године, у складу са Законом о регистрацији привредних субјеката, као јединствена институција у Србији са циљем и задатком да се вођењем регистара као јединствених електронских јавних база података створе услови за постизање веће правне сигурности, веће инвестиције и стварање повољнијег привредног амбијента у Србији.

Од 2005. године Агенција је члан Форума европских привредних регистара (*European Commerce Registers*), а од 2007. године Европског привредног регистра (*European Business Register*).

Агенција обавља Законом поверене послове и води регистре и то:

1. Регистар привредних субјеката који обухвата:
  - Регистар привредних друштава, од 31. децембра 2004. године;
  - Регистар предузетника, од 1. јануара 2006. године;
2. Регистар финансијског лизинга, од 31. децембра 2004. године;
3. Регистар заложног права на покретним стварима и правима, са радом 15. августа 2005. године;
4. Регистар јавних гласила, од 14. октобра 2009. године;
5. Регистар удружења, од 22. октобра 2009. године;
6. Регистар страних удружења, од 22. октобра 2009. године;
7. Регистар туризма, од 1. јануара 2010. године;
8. Регистар стечајних маса, од 1. јануара 2010. године;
9. Регистар финансијских извештаја, од 1. јануара 2010. године;
10. Регистар мера и подстицаја регионалног развоја, од 1. фебруара 2011. године;
11. Регистар задужбина и фондација, од 1. марта 2011. године;
12. Регистар представништава страних фондација и задужбина, од 01. марта 2011. године;
13. Регистар удужења, друштава и савеза у области спорта, од 23. септембра 2011. године;
14. Регистар судских забрана, од 17. септембра 2011. године;
15. Регистар комора, од 1. јануара 2013. године;
16. Регистар понуђача, од 1. септембра 2013. године;
17. Регистар факторинга, од 22. октобра 2013. године;
18. Регистар уговора о финансирању пољопривредне производње, од 01. јуна 2015. године.

Седиште Агенције је у Београду, Бранкова бр. 25, а организационе јединице Агенције основане су у 13 градова Србије (Суботица, Зрењанин, Нови Сад, Панчево, Ваљево, Крагујевац, Краљево, Ужице, Пожаревац, Зајечар, Ниш, Лесковац и Косовска Митровица).



На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке редни број ЈНМВ 02/01-17, број 10-6-38/17 од 30.01.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку редни број ЈНМВ 02/01-17, број 10-6-39/17 од 30.01.2017. године, припремљена је:

### **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

за јавну набавку мале вредности добара – производи за чишћење за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 02/01-17

Конкурсна документација садржи:

<i>ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ</i> .....	2
<i>I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ</i> .....	4
<i>II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ</i> .....	5
<i>III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)</i> .....	6
<i>IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА</i> .....	13
<i>V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА</i> .....	20
<i>VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ</i> .....	21
<i>VII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ</i> .....	32
<i>VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ</i> .....	33
<i>IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА</i> .....	34
<i>X МОДЕЛ УГОВОРА</i> .....	35
<i>XI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ</i> .....	40



## ***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

### **1) Подаци о наручиоцу:**

Назив наручиоца	Агенција за привредне регистре
Адреса	Бранкова бр. 25, Београд
Интернет страница	www.apr.gov.rs
Радно време	понедељак - петак, од 07.30 до 15.30 часова

### **2) Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3) Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке редни број ЈНМВ 02/01-17 су добара – производи за чишћење за потребе Агенције за привредне регистре, назив и ознака из општег речника набавке: производи за чишћење – 39830000-9

### **4) Партије**

Предметна јавна набавка није обликована у партије.

### **5) Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **6) Рок за доношење одлуке о додели уговора**

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана од дана отварања понуда.

### **7) Контакт**

Лице за контакт: Наташа Тадић, члан Комисије за јавну набавку

e-mail адреса: [javnenabavke@apr.gov.rs](mailto:javnenabavke@apr.gov.rs)

Радно време: понедељак - петак, од 07.30 до 15.30 часова



## ***II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

### **1) Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке редни број ЈНМВ 02/01-17 су добра – производи за чишћење за потребе Агенције за привредне регистре, назив и ознака из општег речника набавке: производи за чишћење 39830000-9.

### **2) Партије**

Предмет јавне набавке није обликован у партије.



### III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

за јавну набавку добара добара – производи за чишћење за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 02/01-17

Предмет набавке су производи за чишћење и одржавање објекта у ул. Бранкова бр. 25, зграде Архива у Раковици и организационих јединица Агенције за привредне регистре.

Квалитет тражених добара оквирно наведених у спецификацији из ове конкурсне документације мора у свему најмање одговарати траженим карактеристикама.

Ред. бр.	Назив и опис добара	Јед. мере	Кол.	Произвођач/ бренд
1.	Убруси за апарат Торк Е cl box (листићи 23x25); 250/1, зелени, 100% целулоза, паковање у картонској кутији од 20 комада, на кутији мора бити одштампан лого произвођача, серијски број и бар код.	пак	7000	FRIPA или одговарајуће
2.	Тоалет папир; за носач Торк bulk box (листићи) 252/1, бели, двослојни, дим. листића 19x11 cm, на пакетићу (упакован у папирнати омотач) мора бити одштампан лого произвођача, паковање у белој картонској кутији од 30 комада, на кутији мора бити одштампан лого произвођача, серијски број и бар код	пак	6000	TORK PREMIUM SOFT LISTIĆI или одговарајуће
3.	Дозатор за течни сапун (за који одговара Торк паковање течног сапуна од 475 ml)	ком	2	TORK или одговарајуће
4.	Течни сапун (паковање које одговара за дозатор Торк од 475 ml )	ком	10	TORK или одговарајуће
5.	Течни сапун антибактеријски 1000 ml	ком	500	А + или одговарајуће
6.	Течни сапун за прање руку са дозатором; паковање мин. 475 ml.	ком	150	А+ или одговарајуће
7.	Носач за папирни убрус (за листиће дим. 23x25)	ком	5	TORK или одговарајуће
8.	Носач за тоалет папар (за листиће дим. 19x11 cm)	ком	5	TORK или одговарајуће
9.	Убруси за руке; ролна; папирни; двослојни; 100% целулоза, паковање 2/1, свака ролна украшена са деликатним украсима (рељефна). Дужина ролне мин.16м. На паковању утиснут бар код и датум производње	ролна	1300	HARMONY или одговарајуће
10.	Тоалет папир; ролна; двослојни; бели; 100% целулоза, паковање 10/1, свака ролна украшена са деликатним украсима (рељефна). Дужина ролне мин. 12м. На паковању утиснут бар код и датум производње.	ролна	1500	HARMONY или одговарајуће



11.	Детерцент за прање судова; балзам; 450 ml.	ком	350	MER или одговарајуће
12.	Средство за прање и дезинфекцију санитарнија на бази хлора 750 ml (мање од 5% избеливача на бази хлора, нејонских тензида, сапун, парфем. Средства за дезинфекцију patrium Hipochlorite 4,8 gr на 100g).	ком	150	DOMESTOS или одговарајуће
13.	Средство за чишћење дрвених површина 750 ml (паркета и др. дрвених површина ) „ 5 in 1“ (5 u 1 јасно видљиво на декларацији производа) 750 ml (<5% нејонских површинских састојака, парфем, dimetil oksazolidin).	ком	70	PRONTO LEGNO или одговарајуће
14.	Средство за чишћење подних површина 750 ml (мермер, ламинат, гранит и др. ) „ 5 in 1“ (5 u 1 јасно видљиво на декларацији производа) 750 ml (<5% нејонских површинских састојака, парфем, dimetil oksazolidin).	ком	150	PRONTO SUPERFICI или одговарајуће
15.	Средство за ручно прање тепиха и мебл штофа; 750 ml	ком	80	MER SAN или одговарајуће
16.	Течност за стакло са пумпицом 750 ml (Мање од 5% ањонских surfaktanata, мирис). Производ при коришћењу прави пену на стакленим површинама предифеним за чишћење.	ком	100	MER или одговарајуће
17.	Течни вим 750 ml ( мање од 5% ањонско површинско активних елемената,сапун, парфем.)	ком	100	CIF или одговарајуће
18.	Средство за отклањање масноћа; са распршивачем; 750 ml (Нејонски, катјонски i ањонски surfaktanti, fosfati, fosfonati мање од 5%). Помоћне компоненте - боја,мирис (citral, limonene).	ком	100	AXEL или одговарајуће
19.	Детерцент за прање рубља. Паковање мин. 400 g	пак.	50	MERIX или одговарајуће
20.	Паста за прање руку 500 g	ком	10	PANONIJA или одговарајуће
21.	Магична крпа; микрофибер; 40 x 40 cm	ком	150	
22.	Сунђер, абразивни; орј. дим. 10 x 7 cm	ком	350	
23.	„Трулекс“ крпа 3/1	пак	150	
24.	Кухињска крпа памучна	ком	100	
25.	Кесе за смеће, пластичне 70 x110; 120 l; пак:1/10, дебље, издржљивије	пак	1500	FINO или одговарајуће
26.	Кесе за смеће, пластичне 60 l; пак: 1/10, дебље, издржљивије	пак	2500	



27.	Кесе за усисивач „Bosch“ тип G	ком	20	
28.	Кесе за усисивач „Bosch“ тип P	ком	10	
29.	Освеживач за ваздух, на батерије; 250 ml; комплет	ком	5	AIRWICK или одговарајуће
30.	Допуна за освеживач ваздуха; 250 ml,	ком	20	AIRWICK или одговарајуће
31.	Моп за прање пода, резерва правоугаоног облика 40 cm памучна са ресама	ком	50	
32.	Носач за моп, (за резерву правоугаоног облика 40 cm); алуминијумски	ком	5	
33.	Дршка за моп (за носач и резерву правоугаоног облика 40 cm), алуминијумска око 140 cm	ком	5	
34.	Пластични штап („бриско“); око 120 cm	ком	20	
35.	Резерве за бриска, памучна са ресама; тежина мин.200g	ком	200	TOP STAR или одговарајуће
36.	Алуминијумски телескоп штап 2 x 1,5m.	ком	2	
37.	Брисач за стакло од инокса 55cm са гумом и носачем (носач компатибилан са алуминијумским телескоп штапом 2 x 1,5)		3	
38.	Крзно за стакла око 40 cm, затвара се са једне стране са две металне нитне, са друге стране фабрички зашивено.	ком	10	
39.	Носач крзна око 35 cm, пластични (пластични носач компатибилан са алуминијумским телескоп штапом 2 x 1,5) са крзном за стаколо око 40cm (у комплекту)	ком	5	
40.	Кофа са цедиљком; пластична око 12 l	ком	5	
41.	Канта за отпатке са педалом; кухињска, пластична; око 15 l	ком	10	
42.	Корпа за отпатке, округла, пластична; око 10 L	ком	20	
43.	Заштитне гумене рукавице, латекс, за вишекратну употребу, дебље – розе или плаве (више величина).	пар	300	VILEDA или одговарајуће
44.	Рукавице за рад; израђене од коже; кратке (више вел.)	пар	10	
45.	Рукавица „морнарска“ за заштиту руку при механичким радовима; Кожа и платно	пар	10	
46.	Рукавица за заштиту руку при грађевинским и физичким радовима. Отпорне на хабање, засецање и убод. Израђене од памучне тканине превучене гумом	пар	20	BEST или одговарајуће
47.	Рукавице памучне / најлонске са елстичном манжетном; врхови прстију са полиуретаном (за рад у архиви)	пар	100	LARK или одговарајуће
48.	Рукавице за једнократну употребу (медицинске), латекс, са пудером, паковање 100/1. Више величина	пак	10	SEMPERIT или одговарајуће
49.	Метла сиркова велика, дрвена дршка дужине	ком	10	





	око 80cm			
50.	Лопата за снег пластична са дрвеном дршком (комплет)	ком	10	
51.	Портвиш од природне длаке око 30 cm, са пластичном дршком дужине минимум 100 cm.	ком	30	
52.	Ћубравник ; пластични са гумом	ком	5	
53.	Пајалица овална (компатибилан са алуминијумским телескоп штапом 2 x 1,5)	ком	5	
54.	Четка за WC са сталком (сет); пластична; бела	ком	50	
55.	Освеживач за WC шољу; комплет; 50 ml, две боје	ком	200	BREF или одговарајуће
56.	Вакум гума за отпушавање одвода са дршком	ком	5	
57.	Течност за одлеђивање стакла са распршивачем; 500 ml	ком	30	WURTH или одговарајуће
58.	Средство за прање ветробранског стакла; 1000 ml, концентрат; Т смрзавања мин.– 60 <sup>0</sup> C	ком	30	WURTH или одговарајуће
59.	Средство за прање ветробрана; концентрат; 32 ml	ком	20	WURTH или одговарајуће
60.	Дестилована вода 2 l	ком	40	
61.	Средство за дезинфекцију ваздуха и површина; у спреју 250 ml	ком	100	ASEPSOL или одговарајуће
62.	Средство за дезинфекцију ваздуха и површина; пак. 1000 мл, 5%	ком	20	ASEPSOL или одговарајуће
63.	Гел за руке антибактеријски ; паковање мин. 70 ml	ком	20	
64.	Заштитна крема за руке; пак. 100 ml	ком	100	FITOGAL или одговарајуће
65.	Марамнице; влажне; велико паковање (70/1 или 72/1 )	пак	30	FRESH или одговарајуће
66.	Сона киселина, 16-18% HCl	ком	30	
67.	Алкохол; 96% 1000 ml	ком	5	
68.	Медицински бензин пак. 1 l	ком	5	
69.	Лепак за глодаре; паковање мин. 135g	ком	10	
70.	Индустријска со	кг	400	
71.	Со за машину за прање судова - паковање 1,5 кг	пак	10	CALGONIT или одговарајуће
72.	Таблете за машину за прање судова - паковање мин. 84/1	пак	5	CALGONIT или одговарајуће
73.	Средство за машинско прање посуђа у професионалним машинама, паковање 25kg, F 8400 или одговарајуће	пак	2	WINTERHALTER или одговарајуће
74.	Средство за испирање у професионалним машинама, паковање 10 l, В 100 N или одговарајуће	пак	3	WINTERHALTER или одговарајуће
75.	Средство дезинфекцију, паковање 10 l, Peral S или одговарајуће	пак	2	MIDRA ЕКО или одговарајуће
76.	Универзални силикон	ком	20	



77.	Спреј против инсеката 400 ml	ком	10	RAID 400 ml или одговарајуће
78.	Спреј против комараца - 100 ml	ком	5	AUTAN или одговарајуће
79.	Цевоток за отпушавање цеви	ком	20	PANONIJA или одговарајуће
80.	Жица за рибање судова инокс	ком	30	
81.	Таблетирана со за допуну омекшивача воде за клима уређај 25/1	пак	2	

Количине наведене у спецификацији су оријентационе. Оквирне количине добара у техничкој спецификацији и обрасцу понуде исказане су на бази процењених потреба, због чега Наручилац задржава право да, зависно од својих потреба, наручи веће односно мање количине.

Такође, Наручилац задржава право да, у случају потребе, поручи добра која нису специфицирана у понуди, а на основу посебне наруџбенице Наручиоца и то под тржишним условима.

Средства за одржавање хигијене могу се испоручивати само у оригиналном паковању и амбалажи која омогућава употребу и штити квалитет средстава, са оригиналном декларацијом на којој је јасно означен рок употребе, намене, начина употребе, бар код, увозник и дистрибутер. Декларација / упутство мора бити на српском језику. Добра која су штетна по здравље људи и са којима треба пажљиво поступати морају имати одговарајућа тетскуална упозорења или симболе.



## Испорука добара

Испорука предметних добара врши се sukcesивно, од стране Понуђача, на локацији која је означена у наруџбеници, у Београду Бранкова бр. 25 и улица Ослобођења бб (Раковица) и према потреби на адресе организационих јединица Наручиоца у 12 градова Србије и то: Нови Сад, Панчево, Суботица, Зрењанин, Ваљево, Лесковац, Пожаревац, Крагујевац, Краљево, Ужице, Ниш и Зајечар.

Испоручилац је дужан да истовремено са сваком испоруком добара достави и отпремницу/рачун као основ за плаћање, а најкасније у року од 3 (три) радна дана од дана извршене примопредаје добара.

Рок испоруке не може бити дужи од 2 (два) дана од дана пријема наруџбенице, ако је место испоруке Београд, нити 3 (три) дана ако је место испоруке ван Београда.

Испорука добара у Београду предвиђена је оквирно четири пута у току месеца, док се испорука по организационим јединицама ван Београда врши према потреби наручиоца, а оквирно једном месечно по јединици.

## Достављање узорака са пратећом документацијом

Уколико Понуђач нуди одговарајућа добра обавезан је да уз понуду достави узорке истих за добра са позиција из Образца понуде (техничке спецификације) под редним бројевима: од 1. до 20.; 25.; од 29 до 30.; 35.; 43.; од 46. до 48.; 55.; од 57. до 59.; од 61 до 62.; од 64. до 65.; од 71 до 75 и од 77. до 79.

Сваки достављени узорак мора бити видно обележен називом понуђача и редним бројем добра из Образца понуде (техничке спецификације), за које се као узорак доставља одговарајући производ. Уз узорке је потребно доставити и Списак достављених узорака у којој ће бити садржан редни број узорка у спецификацији, назив узорка и редни број добра из Образца понуде (техничке спецификације) за које се узорак подноси.

Сваки достављени узорак мора да испуњава минимум техничке карактеристике наведене у спецификацији. Уколико достављени узорци нису захтеваних техничких карактеристика, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач је обавезан да за производе за које нуди одговарајућа добра поред узорака достави и: доказ о усаглашености добара – произвођачку декларацију, спецификацију, односно доказ којим доказује да је понуђено добро одговарајуће добро.

Понуде уз које нису приложени узорци биће одбијене као неприхватљиве.

Понуда понуђача која не садржи захтеване доказе за одговарајућа добра - узорке сматраће се неприхватљивом.

Узорци понуђача коме буде додељен уговор у овом поступку јавне набавке се не враћају до окончања уговора.



Остали понуђачи могу преузети достављене узорке у року од 30 (тридесет) дана од дана истека законског рока за подношење захтева за заштиту права у овом поступку јавне набавке, односно до окончања поступка.

Наручилац задржава право да, пре доношења одлуке о избору најповољније понуде, захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, те задржава и право на увид и стручну анализу узорака појединих артикала из понуде, да од понуђача захтева атесте, уверење о здравственој исправности у складу са одредбама Закона о здравственој исправности животних намирница и предмета опште употребе и Правилника о условима у погледу здравствене исправности предмета опште употребе који се могу стављати у промет и сл.

Уколико се, при оцењивању предметних узорака, закључи да понуђени артикли не одговарају захтевима из техничке спецификације конкурсне документације (тежина, запремина, састав, мирис, боја, начин употребе и сл.), понуда ће се сматрати неодговарајућом.

### **Обавезе понуђача коме буде додељен уговор**

Понуђач коме буде додељен уговор у овом поступку јавне набавке, на захтев Наручиоца, дужан је да за сваки течни и прашкасти производ достави: Извештај о испитивању са стручним мишљењем акредитоване лабораторије, усаглашен са одредбама Закона о здравственој исправности животних намирница и предмета опште употребе и осталим прописима из области која је предмет јавне набавке или Решење о упису у регистар хемикалија издат од стране надлежног Министарства. За биоцидне производе, на захтев Наручиоца, доставља се и Одобрење за стављање биоцидног производа у промет издато од стране акредитоване лабораторије или Решење о упису биоцидног производа у Привремену листу биоцидних производа. Наручилац задржава право да на свака три месеца захтева од испоручиоца достављање наведених доказа ради утврђивања здравствене исправности испоручених производа.



## **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **1 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

#### **1.1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

#### **1.2. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона**

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) располаже неопходним пословним капацитетом:
  - 1.1. да је у свакој од претходне три године (2016. година, 2015. година и 2014. година), успешно извршио испоруку добара која су предмет јавне набавке на основу уговора закључених у одређеној години, а чија је вредност најмање једнака или већа од вредности која је дата у понуди;
- 2) располаже довољним техничким капацитетом:
  - 2.1. да поседује односно користи пословни или магацински простор;
  - 2.2. да располаже са најмање 2 (два) доставна возила;
- 3) располаже довољним кадровским капацитетом:
  - 3.1. да има минимум 3 (три) запослених/радно ангажованих лица.

#### **1.3. Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, наведене у тачки 1.1. подтач. 1) до 3) овог одељка.



**1.4. Услови које мора да испуни свако од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона**

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, наведене у тачки 1.1. подтач. 1) до 3) овог одељка, а додатне услове наведене у тачки 1.2. овог одељка испуњавају заједно.

## 2 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

1) Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у одељку 1 тач. 1.1. подтач. 1) до 3) овог поглавља, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3), потписану од овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведеног у одељку 1 тач. 1.1. подтач. 4) овог поглавља понуђач доказује достављањем изјаве (Образац изјаве дат је у поглављу IX), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услов за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ст. 2. Закона, дефинисан овом конкурсном документацијом.

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

2) Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у одељку 1. тач. 1.2. овог поглавља, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Услов из чл. 76. Закона, наведен у одељку 1. тач. 1.2. подтач. 1) овог поглавља -

**Доказ:** Стручна референца дата према моделу Обрасца стручне референце (Образац стручне референце дат је у поглављу XI) за сваку годину посебно (2016. годину, 2015. годину и 2014. годину). Стручна референца мора бити потписана од стране овлашћеног лица правног лица-купца/наручиоца којем су добра испоручена у одређеној години и оверена печатом (*најмање по једна стручна референца за сваку годину посебно*);

2. Услов из чл. 76. Закона, наведен у одељку 1. тач. 1.2. подтач. 2) овог поглавља-

**Доказ:** Фотокопија Уговора о купопродаји, закупу или другом основу коришћења пословног или магацинског простора;

**Доказ:** Фотокопија саобраћајне дозволе или уговора о основу коришћења возила (закуп, лизинг или др.) (*за најмање 2 возила*);

3. Услов из чл. 76. Закона, наведен у одељку 1. тач. 1.2. подтач. 3) овог поглавља -

**Доказ:** За запослено лице код понуђача: фотокопија обрасца пријаве на обавезно социјално осигурање, односно за радно ангажовано лице код понуђача: копија уговора о делу, уговора о



обављању привремених и повремених послова, уговора о допунском раду или другог уговора који је правни основ његовог ангажовања од стране понуђача (*за најмање 3 лица*).

3) Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова у року од 5 (пет) дана од дана пријема захтева.

Ако Наручилац тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова, испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у одељку 1 тач. 1.1. подтач. 1) до 4) овог поглавља, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1.1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона, наведен у одељку 1 тач. 1.1. подтач. 1) овог поглавља - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

1.2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона, наведен у одељку 1 тач. 1.1. подтач. 2) овог поглавља - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих; Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

1.3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона, наведен у одељку 1 тач. 1.1. подтач. 3) овог поглавља - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или Потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.



**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

1.4. Услов из чл. 75. ст. 2. Закона, наведен у одељку 1 тач. 1.1. подтач. 4) овог поглавља - **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве дат је у поглављу IX). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Ако Наручилац тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова, испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у одељку 1. тач. 1.2. овог поглавља понуђач доказује достављањем доказа наведених у тач. 2) овог одељка.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4) Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то извод из регистра Агенције за привредне регистре, као доказ о испуњености обавезног услова из члана 75. став 1. тач. 1) Закона.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужан да доставља на увид доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, наведене у тачки 2) подтач. 1.1. до 1.3. овог одељка.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежног органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

5) Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин, са назнаком: „Поступак за јавну набавку добара – производи за чишћење за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 02/01-17“.



### 3 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 1. ТАЧ. 1) ДО 4) ЗАКОНА

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 1. ТАЧ. 1) ДО 4) ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ (навести адресу понуђача), матични број: \_\_\_\_\_ (навести матични број понуђача), ПИБ: \_\_\_\_\_ (навести пиб понуђача), у поступку јавне набавке добара – производи за чишћење за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 02/01-17, испуњава све услове из чл. 75. ст. 1) до 4) Закона за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Измирио је доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 1. ТАЧ. 1) ДО 4) ЗАКОНА У ПОСТУПКУ  
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ (навести назив подизвођача) из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ (навести адресу подизвођача), матични број: \_\_\_\_\_ (навести матични број подизвођача), ПИБ: \_\_\_\_\_ (навести пиб подизвођача), у поступку јавне набавке добара - производи за чишћење за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 02/01-17, испуњава све услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Измирио је доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Датум:

М.П.

Потпис подизвођача:

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.



## ***V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА***

### **1) Критеријум за доделу уговора**

Избор најповољније понуде у предметној јавној набавци извршиће се применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

### **2) Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем пондера**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија понуда биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

Уколико је у две или више понуда исказан и исти рок испоруке, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.



## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

за јавну набавку добара- производи за чишћење за потребе Агенције за привредне регистре, у поступку јавне набавке мале вредности, редни број ЈНМВ 02/01-17

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача



### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	



Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	

**Напомена:** Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача



#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	





3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	

**Напомена:** Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди



**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - добра – производи за чишћење за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 02/01-17**

Ред. бр.	Назив и опис добара	Јед. мере	Кол.	Произвођач/ бренд	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Убруси за апарат Торк Е cl box (листићи 23x25); 250/1, зелени, 100% целулоза, паковање у картонској кутији од 20 комада, на кутији мора бити одштампан лого произвођача, серијски број и бар код.	пак	7000			
2.	Тоалет папир; за носач Торк bulk box (листићи) 252/1, бели, двослојни, дим. листића 19x11 cm, на пакетићу (упакован у папирнати омотач) мора бити одштампан лого произвођача, паковање у белој картонској кутији од 30 комада, на кутији мора бити одштампан лого произвођача, серијски број и бар код	пак	6000			
3.	Дозатор за течни сапун (за који одговара Торк паковање течног сапуна од 475 ml)	ком	2			
4.	Течни сапун (паковање које одговара за дозатор Торк од 475 ml )	ком	10			
5.	Течни сапун антибактеријски 1000 ml	ком	500			
6.	Течни сапун за прање руку са дозатором; паковање мин. 475 ml.	ком	150			
7.	Носач за папирни убрус (за листиће дим. 23x25)	ком	5			
8.	Носач за тоалет папар (за листиће дим. 19x11 cm)	ком	5			
9.	Убруси за руке; ролна; папирни; двослојни; 100% целулоза, паковање 2/1, свака ролна украшена са деликатним украсима (рељефна). Дужина ролне мин.16м. На паковању утиснут бар код и датум производње	ролна	1300			
10.	Тоалет папир; ролна; двослојни; бели; 100% целулоза, паковање 10/1, свака ролна украшена са деликатним украсима (рељефна). Дужина ролне мин. 12м. На паковању утиснут бар код и датум производње.	ролна	1500			



Ред. бр.	Назив и опис добара	Јед. мере	Кол.	Произвођач/ бренд	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
11.	Детерџент за прање судова; балзам; 450 ml.	ком	350			
12.	Средство за прање и дезинфекцију санитарија на бази хлора 750 ml (мање од 5% избељивача на бази хлора, нејонских тензида, сапун, парфем. Средства за дезинфекцију natrium Hypochlorite 4,8 gr на 100g).	ком	150			
13.	Средство за чишћење дрвених површина 750 ml (паркета и др. дрвених површина) „ 5 in 1“ (5 u 1 јасно видљиво на декларацији производа) 750 ml (<5% нејонских површинских састојака, парфем, dimetil oksazolidin).	ком	70			
14.	Средство за чишћење подних површина 750 ml (мермер, ламинат, гранит и др. ) „ 5 in 1“ (5 u 1 јасно видљиво на декларацији производа) 750 ml (<5% нејонских површинских састојака, парфем, dimetil oksazolidin).	ком	150			
15.	Средство за ручно прање тепиха и мебл штофа; 750 ml	ком	80			
16.	Течност за стакло са пумпицом 750 ml (Мање од 5% анјонских surfaktanata, мирис). Производ при коришћењу прави пену на стакленим површинама предифеним за чишћење.	ком	100			
17.	Течни вим 750 ml ( мање од 5% анјонско површинско активних елемената, сапун, парфем.)	ком	100			
18.	Средство за отклањање масноћа; са распрашивачем; 750 ml (Нејонски, katjonski i анјонски surfaktanti, fosfati, fosfonati мање од 5%). Помоћне компоненте - боја, мирис (cital, limonene).	ком	100			
19.	Детерџент за прање рубља. Паковање мин. 400 g	пак.	50			
20.	Паста за прање руку 500 g	ком	10			
21.	Магична крпа; микрофибер; 40 x 40 cm	ком	150			
22.	Сунђер, абразивни; орј. дим. 10 x 7 cm	ком	350			



Ред. бр.	Назив и опис добара	Јед. мере	Кол.	Произвођач/ бренд	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
23.	„Трулекс“ крпа 3/1	пак	150			
24.	Кухињска крпа памучна	ком	100			
25.	Кесе за смеће, пластичне 70 x110; 120 l; пак:1/10, дебље, издржљивије	пак	1500			
26.	Кесе за смеће, пластичне 60 l; пак: 1/10, дебље, издржљивије	пак	2500			
27.	Кесе за усисивач „Bosch“ тип G	ком	20			
28.	Кесе за усисивач „Bosch“ тип P	ком	10			
29.	Освеживач за ваздух, на батерије; 250 ml; комплет	ком	5			
30.	Допуна за освеживач ваздуха; 250 ml,	ком	20			
31.	Моп за прање пода, резерва правоугаоног облика 40 cm памучна са ресама	ком	50			
32.	Носач за моп, (за резерву правоугаоног облика 40 cm); алуминијумски	ком	5			
33.	Дршка за моп (за носач и резерву правоугаоног облика 40 cm), алуминијумска око 140 cm	ком	5			
34.	Пластични штап („бриско“); око 120 cm	ком	20			
35.	Резерве за бриска, памучна са ресма; тежина мин.200g	ком	200			
36.	Алуминијумски телескоп штап 2 x 1,5m.	ком	2			
37.	Брисач за стакло од инокса 55cm са гумом и носачем (носач компатибилан са алуминијумским телескоп штапом 2 x 1,5)		3			
38.	Крзно за стакла око 40 cm, затвара се са једне стране са две металне нитне, са друге стране фабрички зашивено.	ком	10			
39.	Носач крзна око 35 cm, пластични (пластични носач компатибилан са алуминијумским телескоп штапом 2 x 1,5) са крзном за стаколо око 40cm (у комплету)	ком	5			
40.	Кофа са цедиљком; пластична око 12 l	ком	5			
41.	Канта за отпатке са педалом; кухињска, пластична; око 15 l	ком	10			
42.	Корпа за отпатке, округла,	ком	20			



Ред. бр.	Назив и опис добара	Јед. мере	Кол.	Произвођач/ бренд	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
	пластична; око 10 L					
43.	Заштитне гумене рукавице, латекс, за виšekратну употребу, дебље – розе или плаве (више величина).	пар	300			
44.	Рукавице за рад; израђене од коже; кратке (више вел.)	пар	10			
45.	Рукавица „ морнарска“ за заштиту руку при механичким радовима; Кожа и платно	пар	10			
46.	Рукавица за заштиту руку при грађевинским и физичким радовима. Отпорне на хабање, засецање и убод. Израђене од памучне тканине превучене гумом	пар	20			
47.	Рукавице памучне / најлонске са елстичном манжетном; врхови прстију са полиуретаном (за рад у архиви)	пар	100			
48.	Рукавице за једнократну употребу (медицинске), латекс, са пудером , паковање 100/1. Више величина	пак	10			
49.	Метла сиркова велика , дрвена дршка дужине око 80cm	ком	10			
50.	Лопата за снег пластична са дрвеном дршком (комплет)	ком	10			
51.	Портвиш од природне длаке око 30 cm, са пластичном дршком дужине минимум 100 cm.	ком	30			
52.	Ћубравник ; пластични са гумом	ком	5			
53.	Пајалица овална (компатибилан са алуминијумским телескоп штапом 2 x 1,5)	ком	5			
54.	Четка за WC са сталком (сет); пластична; бела	ком	50			
55.	Освеживач за WC шољу; комплет; 50 ml, две боје	ком	200			
56.	Вакум гума за отпушавање одвода са дршком	ком	5			
57.	Течност за одлеђивање стакла са распрашивачем; 500 ml	ком	30			
58.	Средство за прање ветробранског стакла; 1000 ml, концентрат; Т смрзавања мин.– 60 <sup>0</sup> C	ком	30			
59.	Средство за прање ветробрана; концентрат; 32 ml	ком	20			



Ред. бр.	Назив и опис добара	Јед. мере	Кол.	Произвођач/ бренд	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
60.	Дестилована вода 2 l	ком	40			
61.	Средство за дезинфекцију ваздуха и површина; у спреју 250 ml	ком	100			
62.	Средство за дезинфекцију ваздуха и површина; пак. 1000 мл, 5%	ком	20			
63.	Гел за руке антибактеријски ; паковање мин. 70 ml	ком	20			
64.	Заштитна крема за руке; пак. 100 ml	ком	100			
65.	Марамике; влажне; велико паковање (70/1 или 72/1 )	пак	30			
66.	Сона киселина,16-18% HCl	ком	30			
67.	Алкохол; 96% 1000 ml	ком	5			
68.	Медицински бензин пак.1 l	ком	5			
69.	Лепак за глодаре; паковање мин.135g	ком	10			
70.	Индустријска со	кг	400			
71.	Со за машину за прање судова - паковање 1,5 кг	пак	10			
72.	Таблете за машину за прање судова - паковање мин. 84/1	пак	5			
73.	Средство за машинско прање посуђа у професионалним машинама, паковање 25kg, F 8400 или одговарајуће	пак	2			
74.	Средство за испирање у професионалним машинама, паковање 10 l, B 100 N или одговарајуће	пак	3			
75.	Средство дезинфекцију, паковање 10 l, Peral S или одговарајуће	пак	2			
76.	Универзални силикон	ком	20			
77.	Спреј против инсеката 400 ml	ком	10			
78.	Спреј против комараца - 100 ml	ком	5			
79.	Цветок за отпушавање цеви	ком	20			
80.	Жица за рибање судова инокс	ком	30			
81.	Таблетирана со за допуну омекшивача воде за клима уређај 25/1	пак	2			
<b>УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а</b> за дате орјентацине количине						
<b>ВРЕДНОСТ ПДВ-а</b>						
<b>УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом</b> за дате орјентацине количине						



<b>Рок испоруке:</b> <i>(не дуже од 2 дана за Београд, односно 3 дана ван Београда)</i>	___ дана од дана пријема наруџбенице ако је место испоруке Београд, односно ___ дана ако је место испоруке ван Београда
<b>Рок плаћања:</b> <i>(не краће од 8 дана и не дуже од 45 дана)</i>	___ дана од дана пријема рачуна са пратећом документацијом за плаћање
<b>Рок важења понуде:</b> <i>(не краћи од 30 дана)</i>	___ дана од дана отварања понуда

Подношењем ове понуде, прихватамо све услове из предметног позива и конкурсне документације. Понуда се односи на целокупну набавку у свему у складу са предметним позивом и конкурсном документацијом. Понуђена добра у потпуности испуњавају све елементе из Техничке спецификације из ове конкурсне документације. Количине добара су оријентационе и исказане су на бази процењених потреба, због чега Наручилац задржава право да, зависно од својих потреба, наручи веће односно мање количине.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*\*Напомена: За сва одговарајућа добра, у образац понуде поред цене јединичне и укупне, потребно је уписати назив произвођача односно бренд производа који се нуди, као и доставити узорке са пратећом документацијом у складу са захтевима из техничке спецификације.*



### VII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку добара - производи за чишћење за потребе Агенције за привредне регистре,  
редни број ЈНМВ 02/01-17

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ (навести  
назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у  
табели:

<i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>	<i><b>ИЗНОС ТРОШКОВА У ДИНАРИМА</b></i>
<i><b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b></i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од  
наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је  
дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са  
техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под  
условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:** Достављање овог обрасца није обавезно*

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

\_\_\_\_\_





### VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку добара – производи за чишћење за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 02/01-17

У складу са чланом 26. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача), даје

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – производи за чишћење за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 02/01-17, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

**Напомена:** У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача.** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



**IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

за јавну набавку добара – производи за чишћење за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 02/01-17

У складу са чланом 75. став 2. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_ (навести адресу понуђача), матични број: \_\_\_\_\_ (навести матични број понуђача), ПИБ: \_\_\_\_\_ (навести тиб понуђача), поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



## Х МОДЕЛ УГОВОРА

Агенција за привредне регистре, са седиштем у Београду, улица Бранкова бр. 25, матични број: 17580175, ПИБ: 103445385, коју заступа директор Звонко Обрадовић, (у даљем тексту: Наручилац) и

\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_,  
улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_,  
које заступа \_\_\_\_\_, остали  
чланови групе понуђача: \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_,  
улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_, матични/регистарски  
број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_,  
(у даљем тексту: Испоручилац)

закључују у Београду следећи:

### У Г О В О Р О КУ П О П Р О Д А Ј И П Р О И З В О Д А З А Ч И Ш Ћ Е Њ Е

#### Опште одредбе

##### Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу и у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности;
- да је Наручилац сачинио конкурсну документацију број ЈНМВ 02/01-17, која у прилогу чини саставни део овог уговора;
- да је Испоручилац благовремено доставио исправну понуду број 10-6-\_\_/17 дана \_\_. \_\_. 2017. године (у даљем тексту: Понуда), која у прилогу чини саставни део овог уговора; (попуњава Наручилац)
- да је Наручилац својом одлуком број 10-6-\_\_/17 од \_\_. \_\_. 2017. године доделио Уговор о јавној набавци Испоручиоцу; (попуњава Наручилац)
- (Испоручилац наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, који учествује у износу од \_\_\_\_\_ динара без пдв-а, односно \_\_\_\_\_ % од укупне вредности понуде и извршиће \_\_\_\_\_)

(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)

#### Предмет уговора

##### Члан 2.

Предмет овог уговора је потрошни материјал, односно производи за чишћење и одржавање пословних објеката Агенције за привредне регистре (у даљем тексту: добра), у свему према према



понуди Испоручиоца из члана 1. уговора и техничким карактеристикама (спецификацијама) из конкурсне документације Наручиоца, који чине саставни део овог уговора.

### Вредност уговора

#### Члан 3.

Јединичне цене за оријентационе количине добара дате су у понуди Испоручиоца. Наручилац задржава право да у складу са расположивим средствима и оценом приоритета својих потреба, наручи мање, односно веће количине производа за чишћење, с тим да укупна вредност уговора која ће бити реализована у текућој буџетској години (2017. години) не може бити већа од вредности која је обезбеђена Финансијским планом за 2017. годину и износи \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) динара без пдв-а (*попуњава Наручилац*). Обавезе које доспевају у 2018. године биће реализоване до износа који буде одобрен у Финансијском плану Наручиоца за ту годину (2018. годину).

Укупна вредност уговора не може бити већа од укупне процењене вредности јавне набавке планиране у Плану набавки за 2017. годину у износу од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) динара без пдв-а (*попуњава Наручилац*).

У цену добара су урачунати трошкови испоруке у пословне објекте Наручиоца и сви други зависни трошкови, а није урачунат порез на додату вредност, који пада на терет Наручиоца.

### Испорука добара

#### Члан 4.

Квантификација и динамика испоруке добара утврђује се наруџбеницама Наручиоца, а у складу са његовим актуелним потребама и одредбама овог уговора.

Количине утврђене у конкурсној документацији и понуди су оријентационе. Наручилац задржава право да набави веће, односно мање количине добара од количина утврђених у понуди Испоручиоца. Испоручилац ће Наручиоцу, у случају потребе, под тржишним условима испоручити и добра која нису специфицирана у понуди, а на основу посебне наруџбенице Наручиоца.

Испоручилац се обавезује да добра испоручује Наручиоцу сукцесивно, а на основу наруџбенице Наручиоца, најкасније у року од \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) дана од дана пријема наруџбенице на локације у Београду, а ван Београда у организационим јединицама Наручиоца, испорука се врши на захтев Наручиоца, у року од \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) дана од дана пријема наруџбенице.

Испоручилац се обавезује да добра која су предмет овог уговора испоручује Наручиоцу према квалитету и карактеристикама утврђеним у понуди, на основу захтева из конкурсне документације Наручиоца.

### Цена добара

#### Члан 5.

Уговорене цене добара која су предмет овог уговора су непроменљиве најмање у периоду важности понуде, а по истеку тог периода могу се мењати само уз обострану сагласност уговорних страна.



Јединичне цене дате у понуди могу се мењати сразмерно званичним статистичким подацима о порасту потрошачких цена у периоду од истека рока важности понуде до подношења захтева из става 3. овог члана за промену цене.

Испоручилац је дужан да Наручиоцу достави образложен захтев за промену цене. Наручилац је дужан да по пријему овог захтева, а пре достављања наруџбенице, писмено обавести Испоручиоца да ли у целости или делимично прихвата промену цене. Уколико Наручилац не прихвати промену цене Испоручиоца или Испоручилац не прихвати одлуку Наручиоца о промени цене, уговор се раскида са отказним роком од 30 (тридесет) дана од дана пријема обавештења о неприхватању промена цена.

Уколико је Испоручилац добио наруџбеницу од Наручиоца за испоруку добара пре подношења захтева за промену цена добара, Испоручилац нема право на повећање цена добара која су наручена наруџбеницом.

Испоручилац је обавезан да у отказном року од 30 (тридесет) дана, рачунајући од дана пријама обавештења Наручиоца о неприхватању промене цена добара, испоручује добра до висине од 1/10 укупне вредности из члана 3. став 2. овог уговора, по договореним ценама које су важиле до дана раскида овог Уговора.

### **Квантитативни и квалитативни пријем добара**

#### **Члан 6.**

Квантитативни и квалитативни пријем добара врши се при преузимању добара у присуству овлашћених лица Продавца и Наручиоца у Београду или у Новом Саду, Панчеву, Суботици, Зрењанину, Ваљево, Лесковцу, Пожаревцу, Крагујевцу, Краљеву, Ужицу, Нишу и Зајечару.

Испоручилац је дужан да испостави приликом сваке испоруке добара отпремницу/рачун као основ за плаћање, а најкасније у року од 3 (три) радна дана од дана извршене испоруке добара.

Приликом примопредаје, представник Наручиоца дужан је да испоручена добра на уобичајан начин прегледа и у случају да се утврди да стварно стање не одговара по количини или квалитету, Наручилац је дужан да рекламацију записнички констатује и исту достави Испоручиоцу одмах, а најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема добара.

Испоручилац се обавезује да недостајућа или некавалитетна (оштећена) добра замени другим, односно исправним у року од 3 (три) дана од дана пријама рекламације.

У случају да се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити у моменту квантитативног и квалитативног пријема добара, Наручилац ће записнички рекламацију доставити Испоручиоцу одмах, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана утврђивања недостатака.

Испоручилац се обавезује да одмах, а најкасније у року од 3 (три) дана по пријему рекламације отклони недостатке или рекламирана добра замени исправним.

Ради утврђивања квалитета и здравствене исправности испоручених добара Наручилац задржава право да на свака три месеца захтева од Испоручиоца да за сваки течни и прашкасти производ достави Извештај о испитивању са стручним мишљењем акредитоване лабораторије, усаглашен са одредбама Закона о здравственој исправности животних намирница и предмета опште употребе и осталим прописима из области која је предмет јавне набавке или Решење о упиу у регистар хемикалија издат од стране надлежног Министарства, а за биоцидне производе и Одобрење за



стављање биоцидног производа у промет издато од стране акредитоване лабораторије или Решење о упису биоцидног производа у Привремену листу биоцидних производа.

Ако Наручилац не добије испуњење уговора из овог члана Наручилац има право да захтева снижење цене или раскине уговор, о чему ће писмено обавестити Испоручиоца.

### **Плаћање уговорене цене**

#### **Члан 7.**

Наручилац се обавезује да Испоручиоцу плати цену за испоручена добра у року од \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) дана од дана извршене примопредаје без примедби, а на основу рачуна Испоручиоца.

### **Уговорна казна и законска затезна камата**

#### **Члан 8.**

Уколико Испоручилац не испуни своје обавезе и у уговореном року из члана 4. став 3. уговора не испоручи добра која су предмет овог уговора, специфицирана наруџбеницом, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу, на име уговорне казне износ од 0,1% од вредности неиспоручених добара.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става овог члана Испоручилац плаћа Наручиоцу, може да износи највише 5% (пет процената) од укупне вредности из члана 3. став 2. овог уговора.

Уколико Наручилац услед неуредног испуњења уговорних обавеза од стране Испоручиоца претрпи штету, може захтевати, поред уговорне казне, и накнаду штете.

#### **Члан 9.**

Уколико Наручилац у року из члана 7. овог уговора не изврши плаћање Испоручиоцу, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Испоручиоцу законску затезну камату.

Уколико Испоручилац услед неуредног испуњења уговорних обавеза Наручиоца из члана 7. овог уговора претрпи штету, може захтевати и накнаду штете од стране Наручиоца.

### **Спровођење уговора**

#### **Члан 10.**

Уговорне стране су сагласне да се о спровођењу уговора старају њихови овлашћени представници, и то:

а) Мишо Шпољарић, запослен на радном месту сарадник за опште послове, у име Наручиоца

и

б) \_\_\_\_\_ (навести име и презиме), запослен/а на радном месту \_\_\_\_\_ (навести назив радног места), у име

Испоручиоца.

Представници уговорних страна из става 1. овог члана се могу мењати уз претходно писано обавештење друге уговорне стране, с тим да промена производи дејство према другој уговорној страни рачунајући од првог дана од дана пријема писменог обавештења о промени представника.



## Период важења уговора

### Члан 11.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и закључује се на одређено време, на период од 1 (једне) године.

Уговорне стране су сагласне да овај уговор престаје да важи и пре истека рока из става 1. овог члана и то:

1. утрошком средстава Наручиоца у износу који је Финансијским планом за 2017. годину планиран за набавку предметних добара, о чему ће Наручилац писмено обавестити Испоручиоца;

2. истеком последњег дана текуће буџетске године ако Наручилац не предвиди набавку добара које су предмет овог уговора у свом годишњем Плану набавки за 2018. годину и ако за ову набавку не предвиди средства у свом Финансијском плану за 2018. годину, о чему ће Испоручиоца писмено обавестити.

## Примена прописа

### Члан 12.

За тумачење уговорних одредби и за све што није изричито регулисано уговором, примењиваће се одговарајући правни прописи који регулишу предметну материју на територији Републике Србије.

## Решавање спорова

### Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове до којих дође током спровођења уговора решавају споразумно, а ако то не буде могуће, прихватају надлежност стварно надлежног суда у Београду.

## Број примерака уговора

### Члан 14.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака од уговорних страна задржава за своје потребе по 3 (три) примерка.

АГЕНЦИЈА  
ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ

ИСПОРУЧИЛАЦ

---

Звонко Обрадовић

*Напомена: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.*

*Одбијање понуђача без оправданих разлога да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, представља негативну референцу, у смислу чл. 82. ст. 1. тач. 3. Закона.*



### XI ОБРАЗАЦ СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Назив купац/наручиоца:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Телефон:	

#### СТРУЧНА РЕФЕРЕНЦА

На основу члана 76. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама Купац/Наручилац издаје:

#### П О Т В Р Д У

Којом се потврђује да је Испоручилац/Понуђач

\_\_\_\_\_  
(Назив и седиште Понуђача)

на основу уговора закљученог у 2016. години / 2015. години / 2014. години (**означити годину закључења уговора**) успешно извршио испоруку производа за чишћење у износу од:

\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а

словима: \_\_\_\_\_

Потврда се издаје на захтев понуђача \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (навести назив и седиште понуђача) ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку добара - производи за чишћење за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 02/01-17, наручиоца Агенције за привредне регистре и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом и печатом оверава:

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

Датум, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Функција у Фирми

\* За аутентичност референци одговара понуђач;

\* Потребно је доставити најмање по једну стручну референцу за сваку годину посебно;

\* Образац копирати у довољан број примерака.





## **XII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Агенције за привредне регистре у погледу садржине понуде, као и услове под којим се спроводи поступак јавне набавке:

### **1) Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2) Начин подношења понуде**

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или кутије навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целини и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстранити или заменити појединачни листови, односно обрасци и прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуду доставити на адресу: Агенција за привредне регистре, Београд, ул. Бранкова бр. 25, са знаком: Понуда за јавну набавку добара – производи за чишћење за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 02/01-17 - НЕ ОТВАРАТИ“.

Рок за подношење понуда је 07. март 2017. године до 11:00 часова.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 07. марта 2017. године до 11:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће неблаговремену понуду по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда садржи:

Ред. бр.	Назив образаца	Поглавље
1.	Образац изјаве о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона	Поглавље IV одељак 3
2.	Докази о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке	Поглавље IV одељак 2



	из чл. 76. Закона	
3.	Образац понуде <i>(са узорцима и прилогом уколико је потребно)</i>	Поглавље VI
4.	Модел уговора	Поглавље X
5.	Образац трошкова припреме понуде <i>(није обавезан)</i>	Поглавље VII
6.	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона	Поглавље IX
7.	Образац изјаве о независној понуди	Поглавље VIII
9.	Споразум групе понуђача из члана 81. став 4. Закона <i>(уколико понуду подноси група понуђача)</i>	

Сви обрасци, модел уговора и друга документа који су саставни део понуде попуњавају/сачињавају се, потписују од стране овлашћеног лица понуђача и/или других лица одређених овом конкурсном документацијом и оверавају печатом.

Свака учињена грешка, белјење или подебљавање потписује се или парафира од стране овлашћеног лица понуђача и оверава пречатом.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасце дате у конкурсној документацији могу попунити, потписати и печатом оверити сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може одредити једног понуђача из групе који ће у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

### 3) Партије

Предмет јавне набавке није обликован у партије.

### 4) Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 5) Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде, односно непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Агенција за привредне регистре, Београд, ул. Бранкова бр. 25, са знаком:

„**Измена понуде за јавну набавку добара** – производи за чишћење за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 02/01-17 - **НЕ ОТВАРАТИ**“ или



„Допуна понуде за јавну набавку добара – производи за чишћење за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 02/01-17 - **НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – производи за чишћење за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 02/01-17 - **НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – производи за чишћење за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 02/01-17 - **НЕ ОТВАРАТИ**“.

На полеђини коверте или кутије потребно је навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења, нити да допуни своју понуду.

#### **6) Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или подноси понуду са подизвођачем или као заједничку понуду.

#### **7) Понуда са подизвођачем**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да подноси понуду са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (доказе наведене у поглављу IV одељак 2 тач. 1) и тач. 2).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог



подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 (пет) дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

## 8) Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који, у складу са чланом 81. ст. 4 и 5. Закона, садржи податке, и то:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- 3) понуђачу који ће издати рачун,
- 4) рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- 3) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (доказе наведене у поглављу IV одељак 2 тач. 1) и тач. 2), Образац изјаве из поглавља VIII и Образац изјаве из поглавља IX).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## 9) Захтеви од којих зависи прихватљивост понуде

### 9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Понуђач у образац понуде наводи рок плаћања који не може бити краћи од 8 (осам) ни дужи од 45 (четрдесетпет) дана од дана извршене примопредаје без примедби, на основу рачуна.

Рок плаћања прецизира се од дана пријема исправног рачуна.

Наручилац није предвидео авансно плаћање.

### 9.2. Захтеви у погледу места, начина и рока испоруке



Испорука предметних добара врши се sukcesивно, од стране Понуђача, на локацији која је означена у наруџбеници, у Београду (ул. Бранкова бр. 25 или Ослобођења бб) и према потреби на адресе организационих јединица Наручиоца у 12 градова Србије.

Рок испоруке не може бити дужи од 2 (два) дана од дана пријема наруџбенице, ако је место испоруке Београд, нити 3 (три) дана ако је место испоруке ван Београда.

### 9.3. Захтеви у погледу рекламација/грешака у квалитету

Приликом примопредаје предметних добара Наручилац и изабрани Понуђач ће извршити квантитативни и квалитативни пријем. У случају да се приликом пријема добара која су предмет набавке утврди да стварно стање не одговара по количини или квалитету, Наручилац ће рекламацију записнички констатовати и исту доставити изабраном Понуђачу одмах, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема добара.

Понуђач коме буде додељен уговор ће иста добра надокнадити, односно заменити исправним најкасније у року од 3 (три) дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

За све уочене недостатке – скривене мане, које нису биле уочене у моменту квантитативног и квалитативног пријема добара већ су се утврдиле накнадно, Наручилац ће рекламацију о недостацима доставити одмах а најкасније у року од 3 (три) дана по утврђивању недостатка. Изабрани Понуђач ће бити у обавези да најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема рекламације отклони утврђене недостатке или рекламирана добра замени исправним.

### 9.4. Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **10) Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди**

Цена добара која су предмет набавке мора бити изражена у динарима са свим трошковима, без пореза на додату вредност. Укупна вредност понуде исказује се у обрасцу понуде са и без пдв-а.

У цену треба да је укључена и испорука, односно достава предметних добара на адресе наручиоца у Београду и адресе организационих јединица наручиоца.

Цена мора бити фиксна тј. не може се мењати најмање у року важности понуде.

Уговорена цена може се мењати након истека важности понуде, само уколико дође до значајних поремећаја на тржишту који неопходно условљавају промене цена, али не више од стопе раста потрошачких цена за претходни период на основу званичних података Републичког завода за статистику, уз обострану сагласност уговорних страна.



### **11) Средства финансијског обезбеђења**

У предметном поступку јавне набавке наручилац не захтева средства финансијског обезбеђења.

### **12) Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче**

Предметна јавна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **13) Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца или електронске поште на е-mail [javnenabavke@apr.gov.rs](mailto:javnenabavke@apr.gov.rs)) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Комуникација и пријем докумената у поступку јавна набавке путем наведеног електронског средства (електронске поште) обавља се у радно време Наручиоца, понедељак - петак, од 07.30 до 15.30 часова.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације и појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку редни број ЈНМВ 02/01-17“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### **14) Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача и допуштене исправке**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени



рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **15) Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања**

Како се спроводи поступак јавне набавке мале вредности, а не преговарачки поступак, то не постоје елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања.

### **16) Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и немање забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјава понуђача дат је у поглављу IX).

### **17) Накнада за коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица**

Накнада за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине сноси понуђач.

### **18) Начин и рок за подношење захтева за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: [javnenabavke@apr.gov.rs](mailto:javnenabavke@apr.gov.rs), или препорученом поштом са повратницом на адресу Агенција за привредне регистре, Бранкова бр. 25, Београд. Комуникација и пријем докумената у поступку заштите права путем наведеног електронског средства (електронске поште) обавља се у радно време Наручиоца, понедељак - петак, од 07.30 до 15.30 часова.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осима уколико Законом није другачије одређено.



Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 6. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 6. и 7. ове тачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права у смислу чл. 151. ст. 1. тач. 1) до 7) Закона садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт,
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и докази којима се повреде доказују;
- 6) потврда о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из ст. 12. ове тачке, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак из ст. 13. ове тачке наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца из ст. 13. ове тачке подносилац захтева може у року од 3 (три) дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док ће копију жалбе истовремено доставити наручиоцу.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на





број: ЈНМВ 020117, сврха уплате: ЗЗП; Агенција за привредне регистре, јавна набавка мале вредности редни број ЈНМВ 02/01-17, корисник: Буџет Републике Србије.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона прихватиће се:

1. *Потврда о извршеној уплати таксе* из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;

(3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: ЈНМВ 020117;

(7) сврха: ЗЗП; Агенција за привредне регистре, јавна набавка мале вредности редни број ЈНМВ02/01-17;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. *Налог за уплату, први примерак*, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1 овог става.

3. *Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор*, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1. овог става, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. *Потврда издата од стране Народне банке Србије*, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1. овог става, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

### **19) Рок у којем ће уговор бити закључен**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Понуђач којем је додељен уговор је дужан да потписан уговор о јавној набавци достави наручиоцу у року од 4 (четири) дана од дана потписивања уговора са његове стране, како би наручилац могао да објави обавештење о закљученом уговору у складу са чланом 116. став 1. Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије за закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона, у року од 8 (осам) дана од дана објављивања Одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки.